Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti Interessati: genitori-tutori-delegati e alunni INFANZIA

L'Istituto Suore Minime di Nostra Signora del Suffragio, ente gestore dell'Infanzia Francesco Faà di Bruno, sita in Viale Liguria 11 17031Albenga (SV), nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
I Suoi dati personali, dei soggetti delegati e degli alunni, verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Responsabile della protezione dei dati
Il titolare del trattamento ha designato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile ai seguenti recapiti:
- Email: dpo@faadibruno.it

Categorie di dati trattati:
Dati personali comuni: a titolo esemplificativo e non esaustivo: dati anagrafici o di contatto; dati propri o riguardanti familiari o componenti del nucleo familiare; dati anagrafi dei delegati e dati degli alunni, necessari all'iscrizione al servizio scolastico.
Dati personali particolari degli alunni inerenti la salute (a titolo esemplificativo e non esaustivo: vaccinazioni, eventuali allergie o handicap, dichiarazioni sullo stato di salute prodotte dopo un'assenza, ...) e l'orientamento religioso.
Dati giudiziari: a titolo esemplificativo e non esaustivo: provvedimento di separazione o divorzio del Tribunale.
Le basi giuridiche per il trattamento di queste categorie di dati sono indicate al punto successivo della presente informativa.
Il Titolare potrà trattare solo i dati personali pertinenti e necessari al conseguimento della finalità perseguita esplicitamente richiesta.

Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità:
- Gestione domande e acquisizione documentazione aggiuntiva per l'iscrizione dei figli o dei minori a carico per il servizio scolastico e le attività connesse (b.g esecuzione di un contratto art. 6 par. 1 lett. b per i dati personali – b.g. esecuzione di un compito di interesse pubblico art. 9 par. 2 lett. g per i dati particolari).
- Gestione degli alunni: gestione amministrativa e didattica dell'alunno, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi (attività extra didattiche come, ad esempio, servizio mensa, attività sportive, uscite programmate, doposcuola,...) e adempimento degli obblighi previsti dalla legge (b.g. esecuzione di un compito di interesse pubblico art. 6 par. 1 lett. e)
- Riprese fotografiche e/o video durante le attività scolastiche ed extrascolastiche come esempio recite, ed eventuale pubblicazione e/o diffusione sui social network o sito web (b.g. consenso dei genitori-tutori art. 6 par. 1 lett. a)
- Inserimento dati personali (dati anagrafici, residenza) nella banca dati ministeriale SIDI (b.g esecuzione di un contratto art. 6 par. 1 lett. b)
- Adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale, contabile e didattico previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (b.g. obbligo di legge art. 6 par. 1 lett. c)
- Attività di indagine difensiva per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (b.g legittimo interesse del Titolare art. 6 par. 2 lett. f. - per i dati particolari art. 9 GDPR par. 2 lett. f).

Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.
Il trattamento dei dati personali basato sull'art. 6, paragrafo 1, lettera a) non è obbligatorio, il loro conferimento è facoltativo e pertanto ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento.

Modalità del trattamento: i suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

Comunicazione: i suoi dati potranno essere comunicati esclusivamente agli enti e uffici pubblici a cui i dati devono essere comunicati (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, ...). nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica.

I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, ...), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio software gestionali, servizi digitali, ecc...).
In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.
I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di Conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- **dati contabili e fiscali**: 10 anni in ottemperanza agli obblighi relativi alla conservazione delle scritture contabili e fiscali (art. 2220 codice civile che prevede la conservazione per 10 anni delle scritture contabili; art. 22 del D.P.R. 29 Settembre 1973, n.600),
- I **dati funzionali all'iscrizione** sono conservati dalla scuola per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa,
- I **dati relativi alla gestione degli alunni** sono conservati illimitatamente, come prescrive il 'Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche' del Ministero dei Beni e le Attività culturali - Direzione generale per gli archivi,
- I **dati particolari** degli alunni sono conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche del Ministero dei Beni e le Attività culturali,
- Per la **tutela in sede giudiziaria**, fino alla prescrizione del diritto previsto dalla legge,
- **Riprese fotografiche/video**: fino alla revoca del consenso o esercizio del diritto di cancellazione.

Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
   a. dell'origine dei dati personali;
   b. delle finalità e modalità del trattamento;
   c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
   d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
   e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
   a. l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
   b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
   c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
   d. la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
   a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
5. L'interessato ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento.

Può esercitare i suoi diritti inviando una mail a scuolamaterna.albenga@faadibruno.it o inviando richiesta scritta ai recapiti sopra specificati.

Inoltre, l'interessato nel caso ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa in vigore può proporre reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679 oppure presentare una segnalazione ai sensi dell'art. 144 del d.lgs. 101/2018.

Consenso al trattamento dei dati personali

I sottoscritti:
(madre/tutore) _____

(padre/tutore)_____

dell'alunno _____

Nato/a _____ Prov. _____ il _____

frequentante la classe _____ sez._____ del plesso _____

avendo letto e compreso l'informativa privacy qui sopra riportata:

- Relativamente all'**utilizzo delle foto e/o video ripresi durante le iniziative e gli eventi organizzati dalla scuola** durante l'anno scolastico, nonché per la conservazione delle foto e degli audio/video stessi negli archivi informatici dell'Istituto, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore.
  La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail all'Istituto.

  ☐ Autorizzo ☐ Non autorizzo

- Relativamente alla **pubblicazione sul Sito Istituzionale e sui Social di foto e/o video** ripresi durante le iniziative e gli eventi organizzati dalla scuola durante l'anno scolastico.

  ☐ Autorizzo ☐ Non autorizzo

Albenga, ____/____/_____

Firma (madre/tutore) _____

Firma (padre/tutore)_____

Nel caso di firma di un solo genitore

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000 dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
Albenga, ____/____/_____

Il sottoscritto (madre/padre/tutore)

Nome _____ Cognome _____

Firma _____