Istituto Suore Minime N.S. del Suffragio
Viale Liguria, 11 - 17031 Albenga SV - Tel. 0182/51840

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Paritaria D.M. n.488/1833 del 28/02/2001







"EDUCARE MENTE E CUORE"
Beato Francesco Faa' di Bruno

PREMESSA

La nostra scuola ha chiesto e ottenuto la parità scolastica (legge 62/2000) e si adegua tempestivamente alle varie riforme che vengono proposte dagli organi competenti. Accoglie quindi bambini senza nessuna discriminazione di sesso e di razza e se c'è disponibilità di posti anche i bambini cosiddetti anticipatari (bambini che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di inizio del percorso della scuola dell'infanzia).

La Scuola è una Comunità Educante, pertanto chi ne fa parte deve mantenere uno stile di vita consono alla sua alta funzione sia nei comportamenti come nel linguaggio e nell'abbigliamento. L'osservanza delle regole comuni facilita la vita scolastica e ne migliora la qualità, perché è manifestazione di rispetto degli altri, dell'ambiente e delle norme della convivenza civile.

Si ricorda che: la scuola è una comunità in cui la libertà di espressione deve accompagnarsi al rispetto delle convinzioni, della sensibilità, dei principi religiosi e morali di ciascuno. La nostra Scuola dell'Infanzia, parte viva dell'Istituto Faà di Bruno, tiene presente che: "La finalità educativa a cui mira tutta l'azione di Francesco Faà di Bruno è di formare la coscienza per acquisire una sempre maggiore consapevolezza della propria dignità e delle proprie capacità attraverso:

- ✓ il far conoscere i propri diritti e le proprie responsabilità per compiere scelte motivate e libere;
- ✓ il far maturare uno stile di vita, di ricerca e di lavoro comune, ove non ci si sottragga alle domande che, dal cuore dell'uomo, conducono alla conoscenza di Dio e alla sua rivelazione in Cristo."

REGOLAMENTO

ARTICOLO 1
RISORSE FINANZIARIE

La nostra scuola viene gestita con le seguenti risorse finanziarie:

- contributo delle famiglie
- contributo del Comune e di altri enti nazionali
- contributi di benefattori e di volontari

ARTICOLO 2
RISORSE PROFESSIONALI

Il personale direttamente coinvolto nel funzionamento della nostra scuola dell'infanzia è così suddiviso:

- 1 insegnante /Coordinatrice didattica a tempo pieno e indeterminato, con funzioni direttive
- 1 Insegnante a tempo pieno e indeterminato
- 1 assistente laica a tempo pieno e indeterminato
- 1 educatrice a tempo pieno e indeterminato
- 1 addetta alle pulizie a tempo parziale e indeterminato
- 1 insegnante a tempo parziale e indeterminato

ARTICOLO 3

PERIODO SCOLASTICO

La Scuola dell'Infanzia, secondo le disposizioni del calendario scolastico regionale, avrà il suo inizio nel mese di Settembre e terminerà, alla fine del mese di Giugno. Su richiesta ed in base al raggiungimento di un numero minimo di bambini si effettuerà nel mese di luglio un campo solare della durata di quattro settimane.

ARTICOLO 4

ORARIO DI ENTRATA E DI USCITA

- Accoglienza prescolastica dalle ore 7,30 alle ore 8,00 **(servizio riservato alle famiglie che ne hanno esigenza)**
- Entrata dalle ore 8,00 alle ore 9,00
- Prima uscita (senza servizio mensa) alle ore 11,30
- Seconda uscita alle ore 13,00
- Terza uscita dalle ore 15,30 alle ore 16,00
- Servizio post-scuola dalle ore 16,00 alle ore 18,00 **(su richiesta ed in base al raggiungimento di un numero minimo di bambini)**

Il sabato è giorno di chiusura.

E' importante ricordare che la puntualità è espressione di ordine, tanto necessaria soprattutto alla scuola dell'infanzia per non creare un senso di disagio ai bambini.

ARTICOLO 5

ISCRIZIONE, RETTA MENSILE E SERVIZI AGGIUNTIVI

Sottoscrivendo il modulo di iscrizione e versando la quota di iscrizione ci si impegna a versare **la retta annuale, ripartita mensilmente, da Settembre a Giugno**. La retta può essere versata con bonifico bancario, oppure in Segreteria in contanti o bancomat/carta, entro e non oltre i **primi dieci giorni di ogni mese**, anche se il bambino è assente. E' possibile, per chi lo desidera, unificare i pagamenti di più mesi.

L'iscrizione si rinnova, presso la Segreteria, ogni anno nel mese di Gennaio sia per i nuovi iscritti che per i bambini già frequentanti.

In caso di ritiro dell'alunno il contributo versato all'atto dell'iscrizione non verrà restituito e in caso di frequenza fino al mese di maggio la retta prevista per il mese di Giugno va comunque corrisposta. Eventuali assenze dell'alunno non costituiscono diritto a richiedere riduzioni del contributo mensile che va, in ogni caso, pagato per intero.

La scuola si avvale della facoltà di modificare l'ammontare della retta nel corso dell'anno scolastico a fronte di situazioni problematiche.

I bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile (il cosiddetto anticipo) saranno accolti solo in presenza di posti disponibili; è prevista una lista d'attesa che terrà conto, in primis, della data di nascita.

ARTICOLO 6

COSTI DEL SERVIZIO

- ✓ Quota iscrizione annuale, comprensiva di assicurazione:
  € 150,00

  Retta mensile: **€ 170,00**

  È prevista una riduzione di **10 €** sulla retta di ogni fratello.

- ✓ **€ 60,00** per 10 buoni, **€ 120,00** per 20 buoni. Non è previsto l'acquisto di buoni singoli o comunque al di sotto dei 10 buoni.
- ✓ Servizi extra-orario su richiesta ed in base al raggiungimento di un numero minimo di bambini:

  Entrata anticipata 7.30-8.00: **30 €** MENSILI

  Servizio di post scuola dalle 16:00 alle 18:00: **120 €** MENSILI. C'è la possibilità di acquistare un blocchetto di voucher € 120,00 per 20 voucher, per la fruizione occasionale del servizio (massimo due volte alla settimana), da poter inserire al mattino insieme al buono pasto e comunicandolo comunque verbalmente in segreteria.

- ✓ MATERIALE DIDATTICO: ad inizio anno scolastico verrà richiesto un contributo unico pari a **€ 20,00**. La scuola provvederà ad acquistare il necessario presso un ingrosso.

La retta scolastica non comprende eventuali attività o spettacoli che coinvolgono figure esterne, uscite e gite scolastiche.

ARTICOLO 7

PRIVACY

La nostra scuola è in regola con tutte le disposizioni per la tutela della privacy. Al momento dell'iscrizione viene consegnato anche il modulo da firmare sulla trattativa dei dati personali e sulla presa visione dell'informativa.

ARTICOLO 8

CONSEGNA E RITIRO DEI BAMBINI

- ✓ **I momenti dell'entrata e dell'uscita sono molto delicati**, ed è quindi richiesta la piena **collaborazione di tutti**. Dopo l'iniziale periodo di inserimento, gli orari devono essere rispettati e i momenti della consegna o del ritiro devono concludersi nel tempo più breve possibile; eventuali comunicazioni devono essere riferite all'insegnante preposta all'accoglienza o al ritiro o alla coordinatrice; questo per permettere al tutte le insegnanti e suore una sorveglianza dei bambini efficiente ed adeguata.
- ✓ Eventuali altre comunicazioni possono essere riferite telefonicamente.
- ✓ Entrambi i genitori sono autorizzati automaticamente al ritiro dei bambini al termine dell'orario scolastico; per eventuali altre figure è necessario presentare delega scritta firmata da entrambi i genitori con numero del documento di identità. Solo in caso di estrema necessità, telefonare per avvisare in segreteria.
- ✓ **Ricordiamo inoltre di informare tempestivamente la scuola qualora si verificasse un cambio di indirizzo o di telefono o altre notizie.**

Si informano i genitori che non si può sostare all' interno della scuola e/o nel cortile della stessa dopo l'orario di chiusura.

ARTICOLO 9

MATERIALE OCCORRENTE PERSONALE

Ogni bambino dovrà presentarsi a scuola munito di:

- Grembiule bianco abbottonato davanti con il nome sulla parte anteriore (**il grembiule rappresenta un segno caratterizzante la nostra scuola pertanto il suo utilizzo è obbligatorio da parte di tutti i bambini**).
- Ciabatte di gomma da cambiare ogni mattina davanti al proprio armadietto.
- Asciugamano con fettuccia
- un sacchetto di stoffa, con all'interno un cambio completo che la famiglia provvederà a cambiare con l'alternarsi delle stagioni.
- Il bavaglino NON è più richiesto, ma nel caso in cui qualche genitore voglia farlo usare, dovrà essere di quelli usa e getta.
- I piccoli e i medi dovranno inoltre portare un cuscino, una federa, una coperta leggera o pesante a seconda della stagione (misure da lettino), per il riposo pomeridiano (Il tutto inserito in una busta di plastica contrassegnata dal nome).
- Necessario per l'igiene orale (spazzolino e dentifricio dentro una bustina con festtuccia per appendere)
- 4 confezioni di fazzoletti di carta e 4 pacchi di salviette.
- una borraccia personale per l'acqua con beccuccio coperto.

Tutto il materiale dovrà essere portato a casa settimanalmente ed essere igienizzato. L'armadietto, pertanto, dovrà essere totalmente vuoto per permettere la sanificazione necessaria.

Tutto il materiale deve essere contrassegnato, in modo visibile, con il nome del bambino o della bambina.

ARTICOLO 10

REFEZIONE

E' bene che i bambini, per motivi didattici e pedagogici, si fermino, in base alle esigenze familiari, per il pranzo, soprattutto i bambini dell'ultimo anno di scuola, per i quali è prevista attività didattica e di potenziamento anche nel pomeriggio. La refezione, per i bambini del primo anno, inizierà dopo un adeguato periodo di inserimento, da concordare con la coordinatrice e l'insegnante di sezione. I pasti provengono da un servizio mensa esterno e sono preparati secondo la tabella dietetica approvata dall'ASL. Il personale docente e religioso preposto alla distribuzione del pranzo è munito di attestazione HACCP.

Per i bambini con problemi di intolleranza o di allergie è richiesto il certificato medico con la tabella dietetica alternativa, da rinnovarsi ogni anno consegnandolo in segreteria nei primi giorni di scuola. Sarà cura della scuola inoltrare al servizio catering suddetto certificato medico.

La mensa rappresenta per i bambini un momento di convivialità e di pausa dall'attività didattica. Si sottolinea, però, che questo momento DEVE essere intriso di valenza educativa e di crescita per il bambino, il quale impara, forse più che in altri contesti, il rispetto delle regole e del prossimo, che con lui/lei condivide uno spazio così importante come lo star seduti a tavola insieme.

ARTICOLO 11

RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA

La scuola ricerca e promuove, nell'equilibrio delle rispettive competenze e salvaguardando la delicatezza del rapporto educativo, la collaborazione con la famiglia. Alunni e insegnanti hanno bisogno della sua presenza che si fa impulso, sostegno, condivisione di mete educative, di difficoltà e di traguardi.
Sono previsti incontri di verifica del gruppo classe, attraverso una riunione di sezione a ottobre (per presentare la programmazione didattica e il progetto annuale) ed una a inizio giugno a conclusione dell'anno scolastico.
Nel mese di gennaio di ogni anno verranno invece effettuati, dalle rispettive insegnanti, i colloqui individuali di verifica intermedia dell'andamento scolastico dei singoli bambini.
Ci si riserva comunque, se ritenuto necessario dal Collegio docenti, di implementare suddetti incontri.
I genitori, per qualsiasi informazione riguardante l'ambito scolastico o di confronto sul proprio figlio, dovrà **interfacciarsi solo ed esclusivamente con la scuola nei modi e nei tempi previsti dall'Istituto.** Si sottolinea l'importanza di evitare colloqui "volanti" nei corridoi della scuola sia per la privacy dei dati trattati sia per evitare "vuoti" nei momenti di assistenza degli alunni.

Ogni anno in occasione della prima riunione di sezione (ottobre) verrà eletto un rappresentante di classe tra i genitori. Tale nomina verrà stabilita in base a regolare votazione e successivo spoglio. I genitori che intendano candidarsi dovranno depositare il proprio nome e cognome e sezione di appartenenza in segreteria.
Saranno previste due riunioni tra direzione, coordinatore didattico, insegnanti e rappresentanti, una a novembre ed una a marzo/aprile di ogni anno.

ARTICOLO 12

ALTRE INFOMAZIONI

- **Pannolini:** si richiede che i bambini, all'ingresso della scuola dell'infanzia, siano già autonomi nel controllo dei loro bisogni igienici, pertanto si richiede che abbiano abbandonato l'utilizzo del pannolino. Ci si riserva comunque di analizzare ogni singola situazione, nel rispetto dei tempi di ciascun bambino.
- **Farmaci:** la scuola non è autorizzata a somministrare farmaci ai bambini.
- **Capelli:** legati per evitare lo spiacevole contagio di pediculosi. Si raccomanda la prevenzione con un controllo accurato, costante, quotidiano. La scuola provvederà a comunicare tempestivamente la presenza di pediculosi, fornendo altresì il materiale informativo fornitoci dall'ASL 2
- **Abbigliamento:**
    - **NO**: in via generale si richiede di non far indossare ai bambini gonne, cinture, bretelle, camicie, bottoni, salopette, body, scarpe con lacci e collant per rendere più pratici e tempestivi i nostri interventi nelle diverse necessità
    - **SI'**: tute, pantaloni con elastico scarpe con velcro. Si raccomanda un abbigliamento decoroso, consono all'Istituto, anche alle mamme.
- **Il bambino dovrà presentarsi a scuola senza soldi in tasca o nell'armadietto e senza alcun oggetto di valore** (orecchini, collane, braccialetti).
- Si raccomanda di **non far portare i giochini di casa** (tranne pupazzi utilizzati dal bambino per il riposo pomeridiano), soprattutto quelli che richiamano immagini o realtà poco consone alla serenità del bambino. Nel caso si perdesse o rompesse un qualsiasi oggetto o giochino portato a scuola dal bambino, la scuola declina ogni responsabilità.
- **Prima dell'ingresso a scuola, il bambino dovrà aver consumato la prima colazione a casa**, per evitare disordine e disagio agli altri bambini.
- **Comunicazioni famiglia/scuola:** qualunque comunicazione, richiesta, reclamo, etc. va fatta esclusivamente utilizzando la segreteria della scuola, la quale provvederà a convogliare qualsiasi richiesta a chi di competenza. Pertanto si invitano i genitori ad evitare comunicazioni private alle insegnanti o al personale ausiliario, al di fuori dell'orario scolastico.
- **Compleanni:** le famiglie possono far festeggiare il compleanno dei loro bambini a scuola, insieme ai compagni, offrendo pizza, focaccia o una piccola torta o biscotti confezionati, purchè ogni cosa riporti gli ingredienti contenuti. Le comunicazioni o gli inviti alle festicciole non possono essere depositati negli armadietti né tantomeno lasciati all'insegnante. Le eventuali foto dei compleanni verranno effettuate SOLO con la macchinetta della scuola.

- **Foto:** per la privacy di tutti i bambini e per la loro tutela, durante feste, gite, uscite, recite etc. si chiede gentilmente ai genitori di non effettuare foto, se non al proprio figlio. Questo per evitare il diffondersi di immagini, senza l'autorizzazione di ogni singolo genitore, sottoforma di messaggistica o attraverso i social network. La scuola fornirà, a qualunque genitore richiedente, le foto dei bambini durante le varie attività, portando in segreteria una chiavetta USB nel mese di giugno di ogni anno scolastico.

ARTICOLO 13

P.T.O.F. (Piano triennale dell'Offerta Formativa)

Il P.T.O.F. rappresenta per noi il documento ufficiale nel quale la Scuola dell'Infanzia, parte integrante dell'Istituto "Francesco Faà di Bruno", esprime sé stessa e motiva il proprio intervento educativo. La nostra Scuola dell'Infanzia, in questi ultimi anni ha percorso un cammino in direzione della riscoperta delle finalità educative didattiche e della collaborazione scuola-famiglia-territorio. Il futuro volge a ricercare uno stile educativo e un'organizzazione più mirata e funzionale e un rapporto più sistematico ed organico tra scuola dell'infanzia e scuola elementare in nome della continuità educativa, a vantaggio dei bambini e delle loro famiglie. Copia di suddetto documento è inserito nel sito web dell'Istituto "Faà di Bruno" nella sezione di Albenga.

Albenga, 28 settembre 2026

Scuola dell'infanzia paritaria F. Faà di Bruno